

Presentazione Candidatura

Organizzazione Congresso Nazionale SIMIT 2024

23° Congresso Nazionale della Società Italiana di Malattie Infettive e Tropicali

NAPOLI 2-5 DICEMBRE 2024

Potranno presentare una proposta per l'organizzazione del Congresso le Società in possesso dei seguenti requisiti:

- certificazione ISO9001 o titolo equipollente; operatività secondo il sistema di qualità certificato ISO 9001;
- essere provider ECM ed organizzatore di attività formativa riconosciuta dal Ministero della Salute.

Il Comitato di Presidenza del Congresso sceglierà la Società organizzatrice del Congresso SIMIT 2024 sulla base dei seguenti parametri:

- qualità, completezza ed adeguatezza della proposta alle necessità della SIMIT;
- entità della quota minima garantita per SIMIT, con indicazione anche della suddivisione percentuale dell'eventuale residuo.
- è gradita la segnalazione di comprovata organizzazione di congressi nell'ambito della disciplina infettivologica

CERIMONIA INAUGURALE

NAPOLI- Teatro San Carlo

Via San Carlo, 98 – Napoli

o altro sito di riferimento storico/culturale

SEDE CONGRESSUALE

CENTRO CONGRESSI STAZIONE MARITTIMA

Piazzale Stazione Marittima- Napoli

La sede del Congresso CENTRO CONGRESSI STAZIONE MARITTIMA, Napoli è stata prenotata da SIMIT.

Le Società interessate sono pregate di fornire un preventivo dettagliato per il Congresso. Seguendo le indicazioni sotto riportate:

- Le proposte redatte in formato word carattere 12, dovranno pervenire alla Segreteria della SIMIT - Società Italiana di Malattie Infettive e Tropicali in busta chiusa senza inserire nel preventivo ogni riferimento alla società proponente. Nella busta contenente la proposta dovrà essere inserita una seconda busta chiusa con il nome della società proponente. Sarà cura del comitato organizzatore provvedere collegialmente all'apertura delle buste inviate presso la sede SIMIT nazionale amministrativa a Prato.

Le proposte devono pervenire entro le ore 17 del 12 marzo 2024 al seguente indirizzo:

SIMIT SERVIZI SRL

Via del Romito, 63/A

59100 Prato (PO)

P. IVA e C.F. 01440750154

Notizie utili per organizzare la proposta e descrizione servizi

Data e sede congressuale

Data di svolgimento del Congresso: da lunedì 2 dicembre a giovedì 5 dicembre 2024

Sede congressuale caratteristiche e sale

Modalità di svolgimento del congresso: residenziale

Partecipanti : sono previsti 800 partecipanti in presenza

Ospitalità

- Ospitalità completa per **300** Relatori/Moderatori/Ospiti, comprensiva delle spese di trasferimento e soggiorno provenienti dall'Italia (esclusa Napoli e dintorni)
- Ospitalità per **100** relatori/ospiti provenienti da Napoli e dintorni (non previsto viaggio e soggiorno)
- Iscrizione per **100** partecipanti (include: partecipazione ai lavori congressuali, coffee break, colazioni di lavoro).

Necessità relative allo svolgimento delle attività didattico scientifiche:

- **1 Aula da 800** posti a sedere completamente attrezzata per le finalità congressuali per tutta la durata del Congresso;
- **3 Aule** rispettivamente di 150/100/70 posti (a sedere completamente attrezzate per le finalità congressuali);
- **2-3 Aule** per riunioni per circa 20 persone.

La capacità di 800 posti a sedere può essere raggiunta anche mediante collegamento telematico dell'Auditorium con la sala limitrofa.

Per tutte le aule dovranno essere garantiti :

sistemi di proiezione e microfonia fissa e mobile moderni e di elevata qualità, servizio di assistenza e supporto in aula.

Spazio espositivo ben illuminato per 400 Posters

Spazio espositivo ben illuminato per mostra fotografica a tema.

Spazio espositivo attrezzato per 25 espositori (ditte farmaceutiche, ditte produttrici di presidi sanitari, case editrici, etc).

N.B.: La proposta dovrà contenere informazioni sufficienti sull'ospitalità alberghiera,(categoria di hotel, dove ubicato e n. di opzioni camere per ogni singolo albergo con la specifica di camere dbl, dus, sng, con trattamento di B&B, ecc..); sul trasporto in sede congressuale da e per gli alberghi e da/per location per eventi sociali (specificare se shuttle bus, navette e/o taxi) ; sui servizi di ristorazione (specificare menù tipo per i lunch congressuali e menù per la cena relatori, con indicazione di opzione di eventuale ristorante); e su intrattenimento per la cerimonia inaugurale (se spettacolo con artisti, se gruppo musicale ecc..)

In linea di massima le voci principali (opportunamente esplicitate dai richiedenti in sede di preventivo e in base alle quali lo stesso dovrà essere articolato) sono le seguenti:

- Stampati, comunicazione, segreteria pre-congressuale
- Sede congressuale
- Attrezzature tecniche
- Ristorazione per relatori e partecipanti
- Ospitalità relatori – ospiti - specializzandi
- Viaggi relatori - ospiti -
- Servizio navetta albergo/sede congressuale continuo per relatori e ospiti SIMIT e servizio navetta da e per siti eventi sociali
- Accreditamento ECM e segreteria
- Personale staff
- Altri servizi
- Varie

Modalità di svolgimento del Congresso

1° giorno

Corsi pregressuali e/o eventuali simposi satelliti: al mattino e nel primo pomeriggio

Coffee break per 300 persone

Pranzo di lavoro per circa 300 persone

Cerimonia inaugurale: tardo pomeriggio/sera

Cocktail (rinforzato) di benvenuto per circa 500 partecipanti

2° giorno

Attività congressuali ed eventuali simposi satelliti: mattino e pomeriggio

Coffee Break: alle ore 11.00 ed alle ore 16.00 circa (per tutti i partecipanti)

Pranzo di lavoro in piedi: ore 13.30 circa per 600 partecipanti

Cena per Presidenti, Moderatori e Relatori (circa 300 persone in una sola sede); serata libera per gli altri partecipanti.

3° giorno

Attività congressuali e/o eventuali simposi satelliti: mattino e pomeriggio

Coffee Break: alle ore 11.00 ed alle ore 16.00 circa (per tutti i partecipanti)

Pranzo di lavoro in piedi: ore 13.30 per circa 600 partecipanti

Cena sociale per circa 600 partecipanti (seduti) in una sola sede

4° giorno

Attività congressuali e/o eventuali simposi satelliti: mattino

Coffee Break: alle ore 11.00 circa (per circa 300 partecipanti)

Pranzo di lavoro in piedi: ore 13.30 per circa 300 partecipanti

Fine lavori

La Società che verrà scelta dal Comitato di Presidenza del Congresso SIMIT 2024 stipulerà il contratto con il legale rappresentante pro-tempore della Società SIMIT SERVIZI SRL.

A garanzia della quota minima garantita a SIMIT SERVIZI SRL, la Società prescelta si impegnerà ad attivare, alla stipula del contratto, relativa fideiussione bancaria.